

**CAPITOLATO TECNICO – PACCHETTO SERVIZI DI PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA @ MEETING DELL'AMICIZIA FRA I POPOLI 2024 – Quartiere Fieristico di Rimini, 20/25 agosto 2024**

**Premessa**

Il Meeting di Rimini, giunto alla 45ma edizione, continua ad affermarsi come una manifestazione dal carattere spiccatamente internazionale, capace di attirare l'interesse di migliaia di giovani, ed anche dei rappresentanti delle più alte istituzioni e imprese italiane ed internazionali.

Un evento in cui incontrare i protagonisti del cambiamento, i rappresentanti delle religioni e delle culture, manager e uomini delle istituzioni, intellettuali e artisti, sportivi, educatori e persone con esperienze da raccontare. Il Meeting di Rimini rappresenta da più di 40 anni un luogo di incontro, dialogo e pace tra persone di popoli, culture e fedi diverse. Con un afflusso di pubblico che ha superato anche l'affluenza pre- pandemia, rappresenta, pertanto, una grande occasione di incontro capace di muovere un numero di persone considerevole.

Per questo il Meeting continua a rappresentare per numerosi Enti ed aziende l'evento "ideale" per pianificare un'azione di comunicazione o di presenza istituzionale e/o promozionale per poter interagire con il pubblico, con i media o con gli ospiti presenti all'evento.

Il Meeting dell'Amicizia fra i Popoli si svolgerà presso il quartiere fieristico di Rimini dal 20 al 25 agosto 2024. "Se non siamo alla ricerca dell'essenziale, allora cosa cerchiamo?" è il titolo del Meeting 2024, una domanda che ha quindi una dimensione personale e sociale, culturale e politica al contempo. In un mondo dinamico e tecnologicamente avanzato come il nostro, in cui le distrazioni pervadono le nostre vite, sentiamo forte l'urgenza di scoprire ciò che conta veramente nella vita. I conflitti e le guerre che seminano violenza e morte ci pongono in modo inequivocabile di fronte a domande che la cultura contemporanea tende a rimuovere, le domande sul nostro destino e sul senso del dolore. La ricerca di una felicità vera e duratura non può accontentarsi di illusioni ed utopie: le costruzioni artificiali di apparenze inconsistenti, infatti, non reggono alla radicalità di questa ricerca e di tali domande.

**Contesto – Obiettivi generali - Target**

La partecipazione della Regione Emilia-Romagna all'evento Meeting Rimini 2024 avverrà con i settori Turismo e Agricoltura. Gli obiettivi progettuali sono:

- Accrescere la notorietà, il valore, l'immagine del brand Emilia-Romagna, portando a valore l'eccellenza e il potenziale dell'offerta e del territorio regionale.
- Favorire e incentivare il patrimonio culturale, economico, valoriale ed imprenditoriale regionale.

**Apt Servizi srl**

- Promuovere il connubio turismo-agricoltura raccontato attraverso le principali attrattive turistiche ed i prodotti enogastronomici di spicco della Regione.
- Favorire e sostenere la stabilità e la crescita dell'incoming turistico regionale.
- Implementare una campagna di brand awareness dei prodotti dell'agro-alimentare regionale, educare e favorirne il consumo.

**Target:** la community eterogenea per età e profilo del popolo del Meeting

**Mercato:** Italia (ed in maniera minoritaria anche estero)

### **Descrizione del servizio**

Il servizio consiste in un pacchetto di partecipazione chiavi in mano. Di seguito sono indicate le principali prestazioni di servizio. Si tratta di un elenco non esaustivo ma esemplificativo di quanto richiesto:

### **AREA ESPOSITIVA**

Superficie espositiva nuda di circa 300 mq posta nella Hall Sud

### **ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA**

- Allestimento personalizzato dello spazio espositivo, in modalità chiavi in mano, costituito di allestimento così strutturato:
- Bancone presentazione degustazioni atto ad ospitare 2 persone (300nx 60 cm.), provvisto di prese, collocato in posizione centrale nello stand e ben visibile dall'esterno dello stesso. Tale area servirà per l'organizzazione delle animazioni gastronomiche a base di prodotti tipici regionali ancora in definizione
  - Ledwall dove verranno proiettati video istituzionali in modalità loop
  - Sedie a platea (almeno 20 - 25 sedie)
  - Info point regionale con superficie di appoggio idonea alla distribuzione del materiale istituzionale provvisto di mensole e di ante chiudibili a chiave con almeno due sgabelli
  - Impianto microfonico e casse
  - Microfono a gelato e microfono ad archetto
  - Piccola area lounge comprensiva di due poltroncine ed un tavolino basso
  
  - Ideazione grafica ed esecutivi di stampa dell'area Emilia-Romagna. L'allestimento prevederà anche appendimenti e l'ideazione di banner e di pareti grafiche.

**AREA MAGAZZINO/VANO CUCINA:** data la presenza di animazioni gastronomiche due volte al giorno per tutti i giorni di durata della manifestazione, si richiede un magazzino/area cucina così organizzato:

- scaffali in numero idoneo per riporre il materiale alimentare e materiale istituzionale;
- lavello
- frigorifero a colonna di capienza di almeno 450 lt.
- base di appoggio per la preparazione delle degustazioni,
- piastra ad induzione
- affettatrice elettrica

### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
[aptservizi.com](http://aptservizi.com)

- una lavastoviglie
  - un dispenser d'acqua minerale con ricariche e bicchieri monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile, in quantità tali da coprire il fabbisogno nei giorni di fiera (circa 20 l al giorno) o bottiglie di acqua minerale per le stesse quantità
  - una macchina da caffè a cialde ad uso self-service con n° 300 cialde, 300 bicchierini e 300 palette monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile, 300 bustine di zucchero (sia raffinato che grezzo), acqua potabile in quantità adeguata per la macchinetta, tovagliolini monouso in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC) o equivalenti.
- All'interno di quest'area dovrà essere previsto, qualora necessario, anche un vano tecnico per i quadri elettrici, la regia audio/video, ecc.

#### MATERIALE INERENTE DEGUSTAZIONI E SERVIZIO

- 1) Presenza del seguente materiale a servizio delle animazioni enogastronomiche previste allo stand:
  - Tagliere in legno lunghezza 1 mt e larghezza 58,50cm. (dimostrazione pasta fatta in casa)
  - Mattarello lunghezza 80cm.
  - 2 Rotoli di carta grande a strappo - tipologia da casa
  - 2 rotoli carta alluminio - tipologia da casa
  - 2 rotoli di pellicola trasparente - tipologia da casa
  - 1 rotolo di carta da forno da casa
  - Qualche tagliere in legno o cesto o altro su cui appoggiare i salumi quando saranno presentati + tagliere medio/grande in teflon sottile per affettati
  - 1 scatola guanti usa e getta misura M
  - 1 spugna da cucina
  - 1 detersivo da cucina
  - 1 spray disinfettante per superfici
  - Sacchi per i rifiuti
  - 500 Piatti piani compostabili diametro 26 cm
  - 500 forchette compostabili
  - 500 tovagliolini di carta
  - 200 bicchieri compostabili acqua
  - 2 confezioni da 6 bottiglie da 2 lt
  - 150 stuzzicadenti o similare per scaglie di Parmigiano o Mortadella
  - Tovaglia a copertura del tavolo da 3 mt.

In alternativa, e solo per alcune prestazioni, servizio dedicato ad opera del caterer della Fiera di Rimini

- 2) Servizio di assistenza alla chef per la preparazione dei piatti di degustazione, loro distribuzione alla platea di invitati, ritiro e sbarazzo

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
**aptservizi.com**



### SERVIZIO AREA ESPOSIZIONE MACCHINE E MOTO

Servizio di vigilanza h24 per la presenza di auto/moto in esposizione nello stand

### HOSTESS AREA ESPOSITIVA

Servizio hostess e di presidio dello stand per tutta la durata dell'evento (n° 2 hostess/steward)

### PULIZIA AREA ESPOSITIVA

Pulizia giornaliera dello stand durante tutta la durata della manifestazione

### COMUNICAZIONE

Spazi ads sui media del Meeting (on e offline)

### CONVEGNI E PANEL

Regione ER Partner in n. 3 incontri-tavole rotonde principali presenti nel programma 2024;

- Inserimento nel programma di convegni/panel su temi da concordare sponsorizzati ER che vedano la partecipazione di rappresentanti istituzionali regionali;
- Spot pubblicitario di max 15sec. in rotazione all'inizio del convegno e in conclusione del convegno;
- Inserimento del logo sul backdrop dietro i relatori del convegno

NOTA BENE - Le spese inerenti all'organizzazione (hospitality, viaggio, sala, tecnologie, dirette ecc) saranno a carico della Fondazione Meeting.

### **Criteri Ambientali Minimi**

In conformità con quanto prescritto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti verdi della pubblica amministrazione), i materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio devono rispondere ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica/Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, tenuto conto degli aggiornamenti, con riferimento specifico a quelli del settore di competenza.

### **Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

S'impegna altresì a:

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
[aptservizi.com](http://aptservizi.com)

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi;

- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni.

Apt Servizi è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Apt Servizi s.r.l.

### **Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese.

### **Garanzia definitiva**

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta una garanzia definitiva nelle modalità indicate dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il caso di esonero previsto dall'art. 53, comma 4 del citato decreto. La predetta garanzia sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale e potrà costituirsi a scelta dell'affidatario sotto forma di cauzione o fideiussione.

### **Imposta di bollo**

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto ad assolvere una tantum l'imposta di bollo il cui ammontare è determinato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

### **Verifica della conformità ex art 116 D.Lgs 36/2023**

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire ad Apt Servizi di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

Ai fini della verifica di conformità è fatto obbligo all'aggiudicatario la produzione di un activity report da produrre entro massimo un mese da fine evento

### **Penali**

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione del servizio, Apt Servizi potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale insindacabile del valore di € 500,00 oltre IVA per ciascuna violazione accertata, che sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto; l'applicazione della penale avverrà in particolare nell'ipotesi di servizio difforme per qualità e/o quantità;

Nel caso di reiterazione delle violazioni l'importo della penalità sarà raddoppiato.

Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o ulteriori

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)

[aptservizi.com](http://aptservizi.com)

oneri sostenuti dall'amministrazione medesima a causa di ritardi o degli inadempimenti dell'aggiudicatario.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale

### **Clausola risolutiva espressa**

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempienza totale, quale mancata realizzazione del servizio oggetto dell'appalto
- qualora le penali irrogate siano superiori a 5;
- violazione dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Risoluzione ex art 122 del D.Lgs 36/2023**

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte dall'art 122 del D.Lgs 36/2023 sono soddisfatte.

### **Recesso ex art 123 D.Lgs 36/2023**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Per ulteriori specifiche si rimanda a quanto prescritto dall'art. 123 D.Lgs 36/2023.

### **Modalità e termini di pagamento**

A mezzo bonifico bancario, previa ricezione fattura, 30 giorni a decorrere da esito positivo della verifica di conformità,

*Timing fatturazione: emissione fattura a conclusione dell'evento*

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

E' fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da Apt Servizi.

### **Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art.3 della L. 13 /08/2010 n. 136 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Apt Servizi un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

### **Riservatezza**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)

[aptservizi.com](http://aptservizi.com)



### **Foro competente**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
[aptservizi.com](http://aptservizi.com)