

DETERMINA n.137 del 23/07/2024

Oggetto: APT SERVIZI S.R.L. - PACCHETTO SERVIZI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AL *MEETING 2024* - CIG B1F0629596 - DETERMINAZIONI

IL DIRETTORE

PREMESSO	che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e che l’art.11 prevede la regolamentazione dei rapporti tra Regione e APT Servizi;
VISTE	le Linee Guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale 2025 - 2027 approvate con delibera di Giunta Regionale n. 1413 del 01/07/2024;
VISTO	il “Piano APT Servizi Anno 2024 – proposte esecutive di marketing e promozione turistica” approvato dal CdA di APT SERVIZI S.R.L. in data 29/11/2023;
VISTA	la Delibera di Giunta Regionale DGR n. 95 del 22/01/2024 avente ad oggetto la “L.R. N. 4/2016 e ss.mm.ii. – Delibera di Giunta Regionale n. 652/2023- Approvazione Progetti di Marketing e Promozione Turistica di prevalente interesse per i mercati internazionali per l’anno 2024 – Approvazione schema di contratto con Apt Servizi srl di Bologna – Codice Unico di Progetto E49I24000000002” e la successiva integrazione, come da DGR n. 1585 del 08/07/2024;
RICHIAMATO	il contratto tra Regione Emilia-Romagna e Apt Servizi di cui alla suddetta DGR n. 95/2024, sottoscritto in data 25/01/2024 e quello relativo alla DGR n. 1585 sottoscritto in data 16/07/2024;
VISTO	il Progetto di valorizzazione dei prodotti agroalimentari regionali a qualità regolamentata Anno 2024 -Codice Unico di Progetto E89I23001430002, approvato con Delibera di Giunta Regionale DGR n. 2320 del 22/12/2023;
RICHIAMATO	il contratto relativo alla suddetta DGR n. 2320 del 22/12/2023 tra Regione Emilia-Romagna e Apt Servizi, sottoscritto in data 12/01/2024;
RAVVISATA	la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività del Piano sopra citato;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la realizzazione delle attività previste nel Piano Apt Servizi anno 2024 risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del bilancio annuale aziendale;

RICHIAMATO	il D.Lgs. n. 36/2023 e relativi allegati;
------------	---

CONSIDERATO che:

- il Piano annuale APT Servizi ed i Progetti ad esso collegati, sono redatti in conformità agli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Linee Guida triennali regionali sopra citate oltre che nel rispetto delle previsioni finanziarie contenute nel competente “Budget previsionale” di APT SERVIZI S.R.L.;
- il suddetto “Budget previsionale” costituisce pertanto il quadro di riferimento per garantire l’esecutività del Piano APT Servizi 2024;

PREMESSO che dal 20 al 25 agosto 2024 presso il Quartiere fieristico di Rimini si terrà il Meeting dell’amicizia fra i popoli, manifestazione di carattere internazionale, capace di attirare l’interesse e di muovere migliaia di persone;

RILEVATO che:

- il Meeting di Rimini giunto alla 45ma edizione, costituisce un luogo di incontro, dialogo e pace tra persone di popoli, culture e fedi diverse; esso rappresenta pertanto una grande occasione di incontro, capace di attirare l’interesse di migliaia di giovani ed anche dei rappresentanti delle più alte istituzioni e imprese italiane e internazionali;
- il Meeting continua a rappresentare per numerosi Enti ed aziende l’evento “ideale” per pianificare un’importante azione di comunicazione o di presenza istituzionale e/o promozionale per poter interagire con il pubblico, con i media o con gli ospiti presenti;

CONSIDERATO che la partecipazione della Regione Emilia Romagna all’evento Meeting Rimini 2024 avverrà con i settori Turismo e Agricoltura, con i seguenti obiettivi progettuali:

- Accrescere la notorietà, il valore, l’immagine del brand Emilia-Romagna, portando a valore l’eccellenza e il potenziale dell’offerta e del territorio regionale.
- Favorire e incentivare il patrimonio culturale, economico, valoriale ed imprenditoriale regionale.
- Promuovere il connubio turismo agricoltura raccontato attraverso le principali attrattive turistiche ed i prodotti enogastronomici di spicco della Regione.
- Favorire e sostenere la stabilità e la crescita dell’incoming turistico regionale.
- Implementare una campagna di brand awarness dei prodotti dell’agro-alimentare regionale, educare e favorirne il consumo.

CONSIDERATO che il Meeting per l’Amicizia fra i popoli è un evento ideato e realizzato dall’omonima fondazione, proprietaria del marchio Meeting Rimini, depositato e tutelato dalle leggi sul diritto d’autore e sugli altri diritti di proprietà intellettuale.

RITENUTO di procedere per l’acquisizione dei servizi in oggetto con affidamento diretto da porre in essere ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023;

DATO ATTO che:

- in data 15/05/2024 è stata pubblicata sulla piattaforma Acquisti Telematici la documentazione inerente l'affidamento del servizio di cui trattasi individuando come fornitore la Fondazione Meeting per l'Amicizia fra i Popoli – P.I. 01254380403;

- l'ANAC ha rilasciato il codice identificativo di gara CIG B1F0629596;

RILEVATO che:

- la descrizione dettagliata delle prestazioni oggetto di affidamento è contenuta nel capitolato tecnico prestazionale, costituente parte integrante della documentazione di gara;

- la durata dei servizi è prevista indicativamente dalla sottoscrizione del contratto fino al 30 settembre 2024;

- il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Simonetta Monti, la quale ha dichiarato la insussistenza del conflitto di interessi in merito al procedimento in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e della Misura MG del vigente PTPCT 2024-2026;

DATO ATTO che il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Codice, è pari ad € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA;

RILEVATO che è pervenuta nei termini e con le modalità prescritte la proposta da parte dell'Operatore economico indicato;

PRESO ATTO della valutazione positiva, da parte del RUP, circa la correttezza della documentazione amministrativa;

PRESO ATTO che la proposta tecnica formulata dall'Operatore economico è risultata coerente ed adeguata rispetto ad obiettivi e politiche aziendali e di progetto, avendo rispettato le richieste previste nel capitolato tecnico;

PRESO ATTO altresì che l'Operatore ha presentato un'offerta economica congrua e in linea con la base d'asta pari ad € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre Iva;

RILEVATO che il concorrente ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale sull'assenza di motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 per la partecipazione a una procedura di appalto o concessione,

DATO ATTO in merito alle verifiche sul possesso dei requisiti dell'Operatore economico, di cui agli articoli 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 che le stesse si sono concluse positivamente;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, dichiara la insussistenza del conflitto di interessi in merito al procedimento in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e della Misura MG del vigente PTPCT 2024-2026;

VISTO il parere di Regolarità contabile rilasciato dal Responsabile Amministrativo;

DETERMINA

in conformità con le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di contrarre ed affidare, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 e dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, il pacchetto servizi relativi alla partecipazione della Regione Emilia Romagna al Meeting 2024 alla Fondazione Meeting per l'Amicizia fra i Popoli con sede a Rimini P.I. 0125438040, per un importo pari ad euro 120.000,00 (centoventimila/00) oltre Iva;
- di ribadire che l'eventuale evidenza o insorgenza di situazioni ostative in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in un momento successivo all'aggiudicazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione stessa;
- di approvare lo schema di contratto/OdA, depositato presso gli uffici amministrativi di Apt Servizi e al quale si rinvia per relationem, che contiene condizioni e clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta affidataria e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di stipulare il contratto/OdA, con l'affidatario, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023);
- di precisare che in considerazione di quanto disposto dall'art.18, comma 10 e dall'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, in riferimento ad imposta di bollo, l'imposta una tantum sul presente affidamento è pari ad euro 40,00 (quaranta/00);
- di non richiedere, in base a quanto disposto dall'art.53, comma 4 del Codice dei contratti, la garanzia definitiva, in considerazione della brevità dell'affidamento e della comprovata solidità dell'Operatore economico;
- di procedere alla liquidazione della prestazione solo all'esito positivo dell'iter procedimentale e contrattuale adottato nei confronti dei soggetti competenti (in particolare Regione Emilia-Romagna e Unione regionale delle camere di commercio dell'Emilia-Romagna);
- di impegnare la somma di € 120.000,00 sul Bilancio d'esercizio 2024 di Apt Servizi s.r.l.come segue:
 - quanto ad € 79.000,00 stanziati su OB.FUN. 01.05.01.02 IP n° 207 CUP E49I24000000002;
 - quanto ad € 41.000,00 su Delibera n°3 IP. n°1_Linea 1 - Promozione dei prodotti in manifestazioni di settore - CUP E89I23001430002;
- di pubblicare la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 20 e seguenti del D.Lgs 36/2023, in linea con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013.

Il Direttore di APT SERVIZI S.R.L.
Dott. Emanuele Burioni
(firmato digitalmente)