

## **CAPITOLATO TECNICO – Servizio di brand awareness Motor Valley @Autodromo di Imola**

### **Contesto – Obiettivi generali - Target**

Autodromo di Imola, facente parte dell'Associazione Motor Valley Development, è uno degli autodromi regionali con una programmazione annuale (tra cui F1, WEC, ecc) che attira migliaia di appassionati dei motori.

### **Descrizione del servizio:**

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

piano di promozione attraverso una brandizzazione fisica a tema MV negli spazi dell'Autodromo in ottica di brand awareness del territorio e del marchio.

### **Criteri Ambientali Minimi**

In conformità con quanto prescritto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023, al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali del GPP (acquisti verdi della pubblica amministrazione), i materiali utilizzati per lo svolgimento del servizio devono rispondere ai criteri ambientali minimi – CAM adottati con decreto del Ministero della transizione ecologica/Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, tenuto conto degli aggiornamenti, con riferimento specifico a quelli del settore di competenza.

### **Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

S'impegna altresì a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni.

Apt Servizi è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Apt Servizi s.r.l.

#### **Apt Servizi srl**

### **Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese.

### **Garanzia definitiva**

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta una garanzia definitiva nelle modalità indicate dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il caso di esonero previsto dall'art. 53, comma 4 del citato decreto. La predetta garanzia sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale e potrà costituirsi a scelta dell'affidatario sotto forma di cauzione o fideiussione.

### **Imposta di bollo**

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto ad assolvere una tantum l'imposta di bollo il cui ammontare è determinato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

### **Verifica della conformità ex art 116 D.Lgs 36/2023**

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire ad Apt Servizi di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

Ai fini della verifica di conformità è fatto obbligo all'aggiudicatario la produzione di un report consuntivo quali-quantitativo, completo di giustificativi dei materiali/foto evento

### **Penali**

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione del servizio, Apt Servizi potrà applicare, previa contestazione degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale insindacabile del valore di € 500,00 oltre IVA per ciascuna violazione accertata, che sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto; l'applicazione della penale avverrà in particolare nell'ipotesi di servizio difforme per qualità e/o quantità;

Nel caso di reiterazione delle violazioni l'importo della penalità sarà raddoppiato.

Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione medesima a causa di ritardi o degli inadempimenti dell'aggiudicatario.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale

#### **Apt Servizi srl**

### **Clausola risolutiva espressa**

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempienza totale, quale mancata realizzazione del servizio oggetto dell'appalto
- qualora le penali irrogate siano superiori a 5;
- violazione dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Risoluzione ex art 122 del D.Lgs 36/2023**

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte dall'art 122 del D.Lgs 36/2023 sono soddisfatte.

### **Recesso ex art 123 D.Lgs 36/2023**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Per ulteriori specifiche si rimanda a quanto prescritto dall'art. 123 D.Lgs 36/2023.

### **Modalità e termini di pagamento**

A mezzo bonifico bancario, previa ricezione fattura, 30 giorni a decorrere da esito positivo della verifica di conformità,

*Timing fatturazione:*

entro 31/12/24

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

È fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da Apt Servizi.

### **Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art.3 della L. 13 /08/2010 n. 136 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Apt Servizi un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

### **Riservatezza**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

#### **Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
[aptservizi.com](http://aptservizi.com)



**Foro competente**

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.

**Apt Servizi srl**

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna  
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS  
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611  
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111  
pec: [aptservizi@pec.aptservizi.com](mailto:aptservizi@pec.aptservizi.com)  
[aptservizi.com](http://aptservizi.com)