



CAPITOLATO TECNICO – ALLESTIMENTO CHIAVI IN MANO DELLO STAND REGIONE EMILIA-ROMAGNA A TTG TRAVEL EXPERIENCE 2024 – Quartiere fieristico di Rimini 9/11 OTTOBRE 2024

Premessa e obiettivi

Attraverso il progetto "Partecipazione a TTG Travel Experience 2024", Apt Servizi - società in house della Regione Emilia-Romagna, specializzata nella gestione e attuazione dei piani regionali in materia di turismo sul mercato nazionale e, in particolare, nella realizzazione di progetti sui mercati esteri, nonché preposta alla promozione e valorizzazione integrata delle risorse turistico-ambientali, storico-culturali, dell'artigianato locale e dei prodotti tipici dell'agricoltura della Regione, intende:

- Promuovere e posizionare sul mercato il brand turistico di destinazione globale Emilia-Romagna (VISIT EMILIA ROMAGNA);
- Valorizzare, promuovere e raccontare i territori turistici ad area vasta della Regione Emilia-Romagna, istituiti con LR 4/2016 - "Destinazione Turistica Emilia/Visit Emilia", "Territorio Turistico Bologna - Modena", "Destinazione Turistica Romagna/Visit Romagna";
- Sostenere e favorire la promo-commercializzazione dei prodotti turistici regionali da quello di maggiore peso - in termini di offerta, arrivi e presenze turistiche - la Riviera Adriatica dell'Emilia-Romagna - ai prodotti identitari e trasversali ai territori quali Motor Valley, Food Valley, Wellness & Sport Valley, Emilia Romagna Cycling, Vacanza attiva, Borghi & Castelli, Cammini, ecc. fino ai prodotti trasversali core quali Città d'Arte e turismo culturale esperienziale, Appennino e Parchi Naturali, Terme e Benessere, MICE;
- Sostenere e favorire il posizionamento delle imprese turistiche incoming dell'Emilia-Romagna (i co-espositori privati), accrescendo il loro livello di notorietà e facilitando attività commerciali b2b;
- Portare a valore la produzione agroalimentare regionale in quanto asset dell'offerta turistica regionale, di forte appeal nel mercato internazionale, nonché patrimonio culturale identitario della Regione, considerato che l'Emilia-Romagna è la regione in Europa con il maggior numero di prodotti certificati IGP e DOP;
- Stringere e fidelizzare relazioni con gli stakeholder dell'industria turistica globale e con i media.
- Attuare un'efficace strategia di marketing finalizzata al posizionamento della destinazione globale Emilia-Romagna sul mercato internazionale.
- La partecipazione a TTG con uno stand regionale organizzato da Apt Servizi che prevede la presenza di co-espositori pubblici e privati (gli operatori del sistema turistico

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com



dell'Emilia-Romagna) è un'iniziativa di marketing e di supporto alla promocommercializzazione dell'offerta turistica regionale prevista dal Piano annuale di Apt Servizi.

Descrizione dell'evento fieristico

TTG Travel Experience è la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale.

Per 3 giorni, gli operatori internazionali e i key player delle principali aziende del comparto sono a Rimini: enti del turismo, tour operator, agenzie di viaggi, compagnie aeree, trasporti, strutture ricettive, servizi per il turismo, tecnologia e soluzioni innovative. Laboratorio di idee per operatori turistici di tutto il mondo, fonte di informazione in cui intercettare nuove tendenze e innovazioni, format turistici e ispirazioni dei consumatori. TTG Travel Experience è sinonimo di turismo.

Descrizione generale del servizio

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto il servizio di allestimento – in modalità chiavi in mano - dell'area espositiva nuda di Apt Servizi Regione Emilia-Romagna all'evento fieristico TTG Travel Experience 2024.

Il servizio richiesto consiste in:

- Allestire (progettazione, materiali, produzione, trasporto, installazione e disinstallazione, arredi, tecnologie, ecc.) uno stand personalizzato, scenografico, calzante all'area espositiva, che sfrutti le altezze massime consentite dall'organizzatore dell'evento (cfr. Regolamento TTG 2024);
- Ideare e declinare un allestimento scenografico ed una linea di comunicazione coordinata con la brand identity turistica dell'Emilia-Romagna (VISIT EMILIA ROMAGNA) - composta da immagini fotografiche, lettering, visual grafici, disegni e loghi che saranno messi a disposizione in alta risoluzione da Apt Servizi e dalle DT/TT;
- Gestire direttamente i rapporti con Fiera di Rimini per quel che concerne la procedura di presentazione del progetto per ottenere l'approvazione al montaggio (dando tempestiva comunicazione ad Apt Servizi, in particolare in caso di non approvazione totale o parziale) , oltre alle procedure relative al rilascio delle necessarie autorizzazioni per la corretta installazione, posa in opera e montaggio dello stand, in ogni sua componente (personale, automezzi, impianto idraulico-elettrico, appendimenti al soffitto e quant'altro);
- Trasportare il materiale necessario per l'allestimento dello stand fino alla sede ove si svolge la manifestazione, consegnarlo entro i tempi e secondo le disposizioni stabilite dal regolamento dell'evento, nonché provvedere allo smaltimento – a proprie spese -

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com

dello stesso materiale al termine della manifestazione (inclusi eventuali imballi non riutilizzati dall'espositore);

- Eseguire il montaggio e lo smontaggio dello stand nel rispetto dei tempi e modi indicati nel regolamento dell'evento;
- Fornire a Fiera di Rimini certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento (in particolare per i soppalchi e gli appendimenti, qualora previsti) ed in generale dalla normativa vigente in materia nei paesi di svolgimento delle rassegne fieristiche;
- Provvedere alle pulizie dell'intero stand a completamento dei lavori di allestimento, in tempo utile per la consegna ad Apt Servizi nei termini preventivamente concordati, o per meglio dire il giorno precedente l'inizio della manifestazione alle ore 15.00; il servizio è da effettuarsi con personale e strumenti propri o reperiti in loco;
- Durante la fase operativa-esecutiva antecedente l'inizio della manifestazione, attraverso la figura di un direttore tecnico dei lavori o un account manager, gestire direttamente e disbrigare la compilazione e l'invio di tutta la modulistica - obbligatoria e non - richiesta dall'organizzatore dell'evento, inclusa la richiesta dei servizi non inclusi nel pacchetto base acquisito da Apt Servizi.
- Per tutta la durata di svolgimento della manifestazione, attraverso la figura di un operativo tecnico incaricato all'uopo, fornire un'assistenza continuativa per interventi di manutenzione e/o riparazione, anche nel caso di malfunzionamento degli impianti/o della struttura dello stand;
- Segnalare ad Apt Servizi eventuali criticità che dovessero palesarsi durante l'allestimento dello stand, derivanti dalla presenza di altre aree espositive confinanti;
- Raccordarsi e cooperare efficacemente, ove necessario, con altri operatori economici ai quali Apt Servizi affiderà alcuni servizi accessori quale ad esempio ad es. catering/animazioni eno-gastronomiche;
- Ritirare, prendere in consegna e immagazzinare - attraverso una figura operativa dedicata e identificata del team di allestimento - il materiale promozionale che sarà consegnato franco stand da corrieri e spedizionieri il giorno antecedente l'inizio dell'evento;
- Considerare comprese nell'offerta economica tutte le spese di viaggio e di soggiorno del personale per: incontri di briefing pre-evento negli uffici di Apt Servizi a Rimini o Bologna, qualora giudicati necessari; eventuali sopralluoghi nei luoghi di svolgimento degli eventi (se necessari qualora l'aggiudicatario non avesse esperienze pregresse di allestimento di stand in quei quartieri fieristici) e di qualsiasi strumentazione necessaria e comunque qualsiasi altro costo derivante dall'effettuazione del suddetto incarico;

Apt Servizi srl

- Fornire ad Apt Servizi i disegni tecnici e i render dello stand (grafica inclusa), anche più volte, durante tutta la fase di sviluppo del progetto, in particolare in caso di varianti richieste dalla committenza stessa.

NOTA BENE: l'allestimento, gli arredi, gli imballaggi il trasporto del materiale devono rispettare i CAM - i criteri ambientali minimi – del settore di riferimento (eventi) stabiliti con DM del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica.

Linee guida per la progettazione dello stand

Lo stand di Apt Servizi Regione Emilia-Romagna deve:

- comunicare in maniera originale e creativa la "filosofia corporate turistica" della Regione Emilia-Romagna, la brand identity turistica regionale, i valori unici dei prodotti turistici e dei servizi offerti dagli operatori turistici regionali (i seller pubblici e privati) , i valori identitari che contraddistinguono la Regione Emilia-Romagna dalle altre destinazioni turistiche, quale ad esempio il suo essere "la terra dell'ospitalità e dell'accoglienza", ecc.;
- essere distintivo e attrattivo dal punto di vista creativo e visivo, innovativo, privilegiare soluzioni inedite in grado di catturare l'attenzione dei visitatori;
- essere riconoscibile, di facile e immediata identificazione da parte del pubblico, ponendo in evidenza il brand turistico Emilia-Romagna ed il suo logotipo (VISIT EMILIA ROMAGNA), il logo del Ministero del Turismo, i brand delle tre Destinazioni Turistiche;
- favorire ed attrarre l'affluenza di clienti e potenziali clienti interessati ad incontri one-to-one con i co-espositori (i seller del prodotto turistico regionale);
- garantire l'accessibilità, usabilità e fruizione d'uso di un'ampia platea di utenti.

Co-espositori dello stand

Apt Servizi Regione Emilia-Romagna parteciperà a TTG 2024 insieme agli operatori turistici - privati e pubblici - del sistema turistico regionale:

- N° 80 imprese turistiche incoming (ovvero tour operator ed agenzie di viaggio incoming, consorzi e gruppi ricettivi, DMO, ecc.);
- N° 3 Destinazioni Turistiche ("Territorio Turistico Bologna - Modena", "Destinazione Turistica Visit Emilia", "Destinazione Turistica Visit Romagna");
- Motor Valley Development – l'associazione che riunisce allo stesso tavolo attorno ad un obiettivo comune (quello di fare della Motor Valley uno degli asset di maggiore rilievo della promozione turistica sui mercati internazionali) i grandi brand motoristici della regione Emilia-Romagna, i musei aziendali, le collezioni private, i circuiti, le scuole di guida e gli organizzatori di eventi di stampo motoristico.

Apt Servizi srl

Durata e tempi di realizzazione del servizio

Lo stand deve essere consegnato, chiavi in mano, finito in ogni sua parte, tassativamente il giorno precedente a quello di apertura della manifestazione, **martedì 8 ottobre 2024, entro le ore 15:00**, previa approvazione da parte dell'Ente Certificatore dell'Ente fieristico di pertinenza.

I lavori di allestimento e smantellamento dello stand dovranno essere effettuati nel rispetto del regolamento dell'evento fieristico e delle norme sulla sicurezza sul lavoro vigenti nel paese di svolgimento degli eventi fieristici. Gli oneri economici derivanti da deroghe ai giorni ed agli orari indicati dal regolamento dell'evento fieristico sono a carico dell'azienda allestitrice aggiudicataria.

Lo smontaggio dello stand deve avvenire a chiusura manifestazione, nei giorni e negli orari indicati nel regolamento della manifestazione fieristico.

Il servizio ha durata dalla stipula del contratto sino al completamento dell'attività, anche post-fiera, collegate alla partecipazione di Apt Servizi Regione Emilia-Romagna alla fiera TTG 2024.

Descrizione dettagliata del servizio - Caratteristiche tecniche dell'allestimento

PROGETTO CREATIVO E SCENOGRAFICO

Sono richiesti all'allestitore l'ideazione di:

- un visual narrativo generale (un claim, un leitmotiv, un fil rouge) dello stand che leghi sotto un unico "ombrello" le molteplici immagini coordinate e strategie di comunicazione (ad esempio quella di regionale - VISIT EmiliaRomagna - con quelle delle tre Destinazioni Turistiche regionali, ecc.);
- scenografie e/o elementi scenografici che partendo dal concetto identitario immateriale "Emilia-Romagna terra dell'ospitalità e dell'accoglienza" presentino visivamente i molteplici percorsi emozionali di viaggio nei territori dell'Emilia-Romagna, le eccellenze e i prodotti turistici trasversali ai territori, per attrarre e coinvolgere il visitatore della fiera (sia pubblico generalista che trade che media)
- immagini - statiche e/o dinamiche -, videoproiezioni, lettering, loghi, scenografie, arredi e appendimenti concorrono tutti insieme al raggiungimento degli obiettivi progettuali; il tutto deve comunicare, raccontare e coinvolgere il visitatore, oltre a distinguere l'Emilia-Romagna dall'intero contesto, in particolare dalle regioni competitor.

Gli appendimenti - se previsti - devono essere in dimensioni idonee e proporzionate all'intera superficie espositiva, in ottemperanza del Regolamento tecnico previsto da Fiera di Rimini.

La declinazione nella scenografia di uno specifico linguaggio grafico e cromatico ha un ruolo importante per rendere lo stand riconoscibile e memorabile.

L'allestimento deve fare propri i colori istituzionali e l'immagine coordinata della regione Emilia-Romagna (VISIT EMILIA ROMAGNA/magenta) e delle tre Destinazione Turistiche.

Apt Servizi srl



Le pareti dello stand saranno utilizzate come supporto del visual: immagini, loghi e testi. Possono riprendere elementi riconoscibili che richiamino i prodotti di punta dell'offerta turistica dell'Emilia-Romagna.

Nella progettazione scenografica dello stand si richiede alla ditta allestitrice di applicare la seguente linea che pondera il diverso peso dei prodotti turistici territoriali rispetto all'offerta turistica globale della Regione:

- 2/4 Visit Romagna (con focus sul prodotto "Mare/Riviera Adriatica/Romagna la terra della Dolce Vita")
- 1/4 TT Bologna e Modena (Arte, Motori, Food, Lusso, Outdoor, ecc.)
- 1/4 DT Visit Emilia (Food, Arte, Castelli & Dimore Storiche, Outdoor, ecc.)

I disegni (planimetrie e render 3 D) devono indicare le dimensioni esatte delle grafiche, la loro esatta posizione e i materiali utilizzati.

All'allestitore si richiede la fornitura dell'abaco grafico, la produzione, il montaggio e lo smontaggio delle grafiche (servizi che dovranno essere compresi nell'offerta economica).

Si precisa che il visual narrativo proposto dall'allestitore sarà successivamente ri-elaborato e declinato alla corporate image turistica della Regione Emilia-Romagna dall'agenzia grafica di cui si avvale Apt Servizi. Pertanto, il progetto grafico originale dello stand presentato in sede di rilevazione offerta sarà supervisionato e modificato se necessario dall'agenzia grafica di cui si avvale Apt Servizi.

Il graphic positioning definitivo dovrà essere sottoposto ad Apt Servizi per approvazione, prima di procedere con la stampa e la produzione.

Relativamente allo stand si suggerisce di privilegiare un layout aperto a "piazza" con accesso almeno da 3 lati (escludendo il modello a scatola chiusa).

Tutti i costi di allestimento dello stand personalizzato - inclusi gli appendimenti, la posa in opera di cavi per l'appendimento, eventuali oneri pubblicitari, ecc. - devono essere compresi nell'offerta economica.

DIMENSIONI DELL'AREA ESPOSITIVA NUDA E RISPETTO DELLE ALTEZZE MASSIME

La superficie espositiva nuda riservata alla Regione Emilia-Romagna, si trova nel punto d'incontro tra Hall A5 e Hall C 5 (Stand n° 00-035) e copre un'area di 780 mq (20 mt x 39 mt), aperta su quattro lati. Si allega la planimetria con il dettaglio e la posizione dello stand nel padiglione.

Il progetto di allestimento deve essere sviluppato in modo tale che il brand e il naming Emilia-Romagna/VISIT EMILIAROMAGNA siano visibili sia dagli ingressi principali al padiglione (Ingresso Ovest e ingresso Sud) sia dalle corsie laterali.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com

Si richiede di sfruttare l'altezza massima consentita dal Quartiere Fieristico di Rimini che corrisponde a mt 5mt (+0,30m di tolleranza) previsti in questa posizione, dove per altezza massima si intende la quota massima raggiungibile con qualsiasi elemento dello stand: pareti, americane appese e/o autoportanti sia per brand che per illuminazione.

In allegato, il Regolamento Generale di TTG 2024.

PAVIMENTO

Pedana rialzata con passaggio sotto-pedana di impianti di distribuzione (luce, acqua, telefonia, cavi audio/video, web, ecc.);

Rivestimento modulare (pannelli o resina), lavabile, ad effetto naturale e/o materico la cui colorazione verrà stabilita insieme alla committenza; è espressamente esclusa la moquette;

Accesso per disabili motori preferibilmente lungo tutto il perimetro dello stand (evitare dislivelli o rampe che possano causare inciampi) oppure, qualora non fosse possibile rendere accessibile tutto il perimetro dell'area espositiva, si richiede di realizzare almeno 2 accessi disabili, uno per ingresso ed uno per uscita, su 2 lati diversi dello stand. Sono da prediligere gli scivoli rispetto agli scalini e alle rampe, in quanto questi ultimi possono causare inciampo. Angoli e scalino della pedana – se presenti – dovranno essere segnalati, visibili e protetti contro eventuali urti.

AREE FUNZIONALI IN BREVE

Lo stand è suddiviso in aree distinte per funzioni e finalità, perfettamente integrate e in armonia l'una con l'altra. Qui di seguito l'elenco delle aree funzionali con una breve descrizione:

- Area "Business": accoglie **n°80 postazioni commerciali dei co-espositori privati regionali più n° 2 postazioni riservate ad Apt Servizi Regione Emilia-Romagna (TOT. Postazioni business n° 82)**, idonee e funzionali a business meeting in formula onezone. Quest'area rappresenta il core dell'area espositiva, cui dare massima visibilità, razionalità e accessibilità. Tutte le postazioni devono essere ben identificate, visibili dai corridoi, non schermate da barriere occlusive, e disposte a file alterne e sfalsate.

- Area "Welcome": ospita l'info desk riservato all'attività di promo-informazione delle tre Destinazioni Turistiche dell'Emilia-Romagna, la postazione Welcome Buyer & Seller gestita da Apt Servizi (servizio informazioni e supporto agli hosted buyer alla ricerca di seller con i quali hanno un appuntamento, accoglienza e accredito dei co-espositori al loro arrivo allo stand) e la postazione Motor Valley Development. Qui confluirà il pubblico dei visitatori (pubblico e trade) alla ricerca di novità, informazioni turistiche e contatti business. La sua funzione è quella di comunicare, promuovere, valorizzare i territori turistici della Regione Emilia-Romagna attraverso la divulgazione di informazioni e la distribuzione di materiale promo-informativo turistico

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

territoriale. Le postazioni saranno gestite dalle tre DT con proprio personale, da Apt Servizi Regione Emilia-Romagna e da Motor Valley Development.

- Area "Ospitalità Food & Drink – Conferenze stampa/Presentazioni di prodotto": è una zona bar e ristorante con accesso riservato ai co-espositori e ad ospiti di Apt Servizi Regione Emilia-Romagna (media, stakeholder, ecc.). Il ristorante funziona anche come sala conferenze stampa. Si tratta di ambienti semi-chiusi o chiusi, da collocare all'interno dello spazio espositivo, con un solo varco entrata /uscita che sarà presidiato e controllato da uno steward/hostess.

- Area "Servizi": ambienti chiusi con diverse funzioni, come dettagliato di seguito.

AREE FUNZIONALI IN DETTAGLIO

Seguono le specifiche tecniche delle singole aree interne alla superficie espositiva.

A) AREA "BUSINESS"

L'area riservata alle postazioni meeting b2b (complessivamente n. 82), funzionale allo svolgimento di incontri commerciali onezone, della durata di 30 minuti cadauno, tra le imprese rappresentanti l'offerta turistica regionale (i seller e/o co-espositori privati dell'Emilia-Romagna) e quelle rappresentanti la domanda turistica italiana ed internazionale (gli hosted buyer di TTG). Tutte le postazioni b2b, possibilmente, devono essere posizionate lungo il perimetro dello stand, in corrispondenza dei lati aperti in affaccio sui corridoi con maggior flusso dei visitatori, in modo che i seller possano:

- essere visti e identificati con facilità, anche da una certa distanza, dagli hosted buyer, con i quali sono in programma appuntamenti calendarizzati in agenda;
- promo-commercializzare direttamente senza barriere occlusive i territori e i prodotti turistici da loro offerti;
- intercettare, oltre agli hosted buyer, ulteriori potenziali clienti tra i trade visitor;

Nel caso in cui le postazioni, per uno sfruttamento ottimale della superficie espositiva, dovessero essere abbinate, occorre prevedere dei divisori, atti a garantire riservatezza durante lo svolgimento degli incontri, ma non completamente occlusive dell'uno o dell'altro occupante. Ciascuna postazione deve essere dotata di grafica di riconoscimento dell'impresa (testi in dimensione leggibili dai corridoi) e di arredi come qui di seguito descritto:

- denominazione dell'azienda - ad 1 colore - chiara e ben leggibile da una determinata distanza (almeno 50 cm di lunghezza e min. 15 cm di altezza);
- numero ordinale della postazione (da n. 1 in poi), in dimensioni ben visibili (min. 15 cm in h);
- logotipo aziendale (file vettoriale) in quadricromia.

Descrizione tipo della postazione:

- n° 3 / 4 sedute confortevoli e di design per ciascuna postazione;

Apt Servizi srl

- n° 1 piano di appoggio/scrivania comodo e di dimensioni tali da accogliere 3/4 persone sedute contemporaneamente e collocare un computer portatile e/o un tablet;
- n° 1 elemento contenitivo - nascosto e non ingombrante - ove custodire materiale di vario tipo (brochure, biglietti da visita, borsa, ecc.), chiudibile a chiave;
- n° 2 prese di corrente (nascoste e incorporate negli arredi) per ricarica di computer portatili, tablet e smartphone (attenzione le prese elettriche di alimentazione devono essere quelle adatte alle più comuni spine di caricabatterie pc e cellulari).

Le postazioni b2b dovranno essere numerate in ordine crescente da n. 1 in poi.

L'abbinamento co-espositore/postazione sarà effettuato da Apt Servizi ca. un mese prima dell'inizio della manifestazione, attraverso una procedura digitale denominata "Click Day", che utilizza un software apposito per la prenotazione delle postazioni (similare a quello della scelta del posto a bordo di un aereo con web check-in).

Per consentire ad Apt Servizi la predisposizione del "Click Day", l'azienda allestitrice dovrà produrre e consegnare ad Apt Servizi i seguenti file grafici:

- il rendering 3D dello stand con vista da almeno due diverse angolature;
- la planimetria della superficie espositiva correttamente orientata nel padiglione rispetto all'ingresso principale - con segnalazione dello stesso;
- la mappa dello stand riportante le postazioni b2b numerate in ordine crescente.

I tre file, in formato vettoriale, dovranno essere inviati **martedì 3 settembre 2024** a Silvia Placucci al seguente indirizzo: s.placucci@aptservizi.com.

La grafica delle postazioni b2b - ideazione, esecutivi di stampa, stampa, montaggio e smontaggio - è a cura e a carico della ditta allestitrice.

B) AREA "WELCOME"

Questa area è riservata alla promo-informazione ed è gestita dal sistema turistico pubblico dell'Emilia-Romagna articolato su tre territori di area vasta, le Destinazioni Turistiche ex LR 4/2016 (Visit Emilia: <https://www.visitemilia.com/>, Visit Romagna <https://www.visitromagna.it/> e il Territorio Turistico di Bologna-Modena <https://www.bolognawelcome.com/it> e <https://www.visitmodena.it/it>. Inoltre, ospita i desk di Apt Servizi e quello di Motor Valley Development.

L'area Welcome potrà essere ideata e sviluppata come un unico importante front desk promo-informativo idoneo ad ospitare comodamente al suo interno almeno n° 10 persone contemporaneamente (2 addetti DTE, 2 addetti DTR, 2 addetti Bologna Modena, 1 addetto MVD e 2 addetti APT Servizi). Il desk dovrà essere:

- provvisto di ripiani interni robusti, alternati aperti a giorno e chiusi con ante e chiusura con chiave, al cui interno prevedere delle prese di corrente in misura congrua, per ricarica tablet/cellulari/smarphone/computer portatili.

Apt Servizi srl

- brandizzato sul fronte esterno con logo turistico regionale e logo del Ministero del Turismo, loghi delle 2 DT + 1 logo TT e 1 logo MV, ciascuno con proprio lettering ed eventuali layout grafici.

Valutare se possibile realizzare alcune parti del desk con un'altezza diversa rispetto allo standard, per consentire anche ai disabili motori in carrozzina di vedere e sfogliare i dépliant esposti.

In alternativa, è possibile progettare l'Area Welcome con n° 5 postazioni dal design originale, staccate l'una dall'altra, ciascuna connotata con propria brand identity, in armonia tra loro.

Tutte le postazioni devono però essere collocate nella medesima area, rivolte vs gli ingressi principali del padiglione e facilmente visibili/accessibili al visitatore. Se si optasse per quest'ultima soluzione progettuale, osservare le seguenti indicazioni:

- 1 front desk (1 mt/1,5 mt lineare) con due sgabelli - comodi, eleganti e di design -, che sarà presidiato dal personale Apt Servizi (2 persone in contemporanea), per l'accoglienza di buyer e seller e la promo informazione sui prodotti trasversali ai territori. Il front desk deve essere personalizzato sul lato esterno con brand. Deve essere provvisto sul lato interno di ripiani e ante chiudibili a chiave + ciabatta multi-presa elettrica;
- 3 front desk (2 mt lineare cad.), con 2 sgabelli ciascuno - comodi, eleganti e di design -, che saranno presidiati dalle tre Destinazioni Turistiche. Il front di ogni desk deve essere personalizzato con brand turistico territoriale. Il lato interno deve essere equipaggiato con ripiani a giorno e almeno un'anta chiudibile a chiave + ciabatta multi-presa elettrica;
- 1 front desk (1 mt lineare) con uno sgabello - comodo, elegante e di design -, che sarà presidiato dal personale di Motor Valley Development. Il front desk deve essere personalizzato sul lato esterno con brand. Deve essere provvisto sul lato interno di ripiani e ante chiudibili a chiave + ciabatta multi-presa elettrica

Si suggerisce di collocare in quest'area il videowall indoor- di dimensioni min. di 30 mq -, in posizione elevata (non ad altezza uomo), lontano dalle postazioni b2b dei co-espositori privati, in modo da evitare di disturbare i meeting e le contrattazioni. Il videowall sarà utilizzato per la proiezione in loop di video promozionali turistici dell'Emilia-Romagna e dei suoi territori turistici, eventi, spot di campagne pubblicitarie, ecc.

C) AREA "OSPITALITA' FOOD & DRINK - CONFERENZE STAMPA/PRESENTAZIONI DI PRODOTTO"

Quest'area è composta da tre ambienti distinti e separati, ma contigui. È con accesso riservato, per cui è preferibile per tutti e tre gli ambienti mantenerli chiusi.

NOTA BENE: l'area bar all'italiana e l'area ristorante non sono un unico ambiente, ma due spazi distinti e separati, in quanto hanno orari d'utilizzo diversi e funzioni distinte.

Area bar all'italiana - equipaggiata come segue:

Apt Servizi srl

- N° 1 importante bancone bar - che deve avere una profondità minima per accogliere una macchina da caffè professionale da posizionare a 90 cm d'altezza spina rossa 380V – 4,50 KW, sottoquadro elettrico obbligatorio di controllo e sicurezza, carico e scarico idrico supplementare. Prevedere prese adeguate per la macchina da caffè professionale.
- N° 6 tavolini a stelo (tipo bistrot)

A cura del caterer incaricato da Apt Servizi, la seguente attrezzatura:

- N° 1 macchina da caffè professionale con macinino L 95 P 57 H 50
- N° 2 macinini cm 20 cad. spina shuko – 1 KW cad.

Il bar è riservato esclusivamente agli ospiti istituzionali, ai media e agli stakeholder invitati da Apt Servizi, oltre che ai co-espositori (affluenza media giornaliera di ca. 220 ospiti). Per accedere a quest'area serve un pass rilasciato da Apt Servizi. L'angolo bar deve essere necessariamente collocato in posizione riservata, all'interno dello stand. Può essere completamente chiuso oppure prevedere delle finestre chiuse con plexiglass. Deve essere accessibile attraverso un'unica apertura che funge da entrata ed uscita (di larghezza idonea anche ad accesso con carrozzina). L'ingresso sarà presidiato da hostess o steward che verificherà il possesso del pass (prevedere uno sgabello in corrispondenza dell'accesso). Inoltre, qui possono essere collocati dei tavolini a stelo tipo bistrot (6 max) in modo che gli avventori possano temporaneamente appoggiare la propria tazza da caffè o altra bevanda, senza ostruire l'accesso al banco ad altri.

Area ristorante, adibita a anche a presentazioni di prodotto e conferenze stampa. Qui all'ora di pranzo vengono somministrati acqua, vini e alimenti tipici regionali agli ospiti istituzionali, ai media, agli stakeholder invitati da Apt Servizi e ai co-espositori dello stand. Per accedere a quest'area è necessario un pass rilasciato da Apt Servizi.

Si tratta altresì di un'area polifunzionale. Infatti, quando il ristorante è chiuso questo spazio viene utilizzato per conferenze stampa e presentazioni di prodotti turistici organizzate da Apt Servizi.

L'area deve essere così equipaggiata:

- N° 16 tavoli da bistrot a stelo, di design, possibilmente a base quadrata, in dimensione idonea ad ospitare contemporaneamente 3 persone, per un totale di min. 55 persone a turno (l'accesso al ristorante interno dello stand avviene a turni – 4 turni di 30 min. cadauno, per un totale giornaliero di 220 ospiti ca.). Sarebbe utile prevedere nei tavolini anche dei ganci per borsette;
- N° 1 monitor da 60" da collocare sulla parete più ampia e con maggior visibilità, posta alle spalle del bancone;
- n° 2 banconi di congrue dimensioni per la somministrazione di alimenti e vini in calice di vetro dove il personale catering servirà gli avventori (buffet servito). Quando il ristorante è chiuso, il bancone più ampio potrà essere usato come tavolo relatori in occasione di conferenze stampa e presentazioni di prodotti turistici (considerare l'altezza per la

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

corrispondente seduta). Mentre l'altro bancone, di dimensioni inferiori (min. 2,5 mt lineari di lunghezza) potrà essere rimosso e trasferito in magazzino dedicato.

Nello spazio ristorante/presentazioni di prodotto e conferenze stampa gli ospiti potranno godere di un'atmosfera conviviale, di relax ed avranno l'opportunità di gustare i prodotti enogastronomici d'eccellenza regionali. L'ambiente dovrà essere evocativo e personalizzato con immagini di prodotti tipici - wine & food - dell'Emilia-Romagna. Dovrà avere un solo ingresso, che sarà controllato costantemente durante l'orario di apertura da hostess/steward o direttamente dal personale Apt Servizi. L'ambiente deve essere chiuso ed avere un buon isolamento sonoro per non disturbare le contrattazioni dei co-espositori quando si svolgono le conferenze stampa. Come per l'area bar si possono prevedere anche qui delle finestre chiuse con plexiglass.

Come indicato in premessa, in orari diversi da quelli riservati al servizio ristorante, lo spazio sarà utilizzato per presentazioni di prodotto e/o conferenze stampa organizzate da Apt Servizi. Si richiede, pertanto, nella progettazione di quest'area di tener conto di questa versatilità e multifunzionalità, in particolare si dovrà prestare particolare attenzione all'isolamento acustico dello spazio, per evitare di disturbare le attività b2b degli operatori privati durante le conferenze stampa/presentazioni di prodotto.

Oltre all'equipaggiamento per il servizio ristorante - precedentemente listato - è richiesto per l'uso in modalità sala conferenze, anche quanto segue:

- n° 30 sedie pieghevoli colorate (da utilizzare in occasione di conferenze stampa/presentazioni e da poter riporre quando non in uso in locale idoneo);
- un tavolo relatori corredato da min. n° 6 sedie da regista (può essere lo stesso bancone per la somministrazione di alimenti e bevande, a patto che il monitor si trovi alle sue spalle) o altra soluzione proposta a tale scopo;
- un monitor da 60" (fisso, da collocare a parete, alle spalle del tavolo relatori o del bancone per la somministrazione di alimenti e bevande);
- un impianto microfonico con n° 3/4 microfoni a gelato senza fili e casse per impianto microfonico sospeso;
- una postazione per tecnico in assistenza durante tutta la durata della presentazione/conferenza stampa;

Questi arredi dovranno essere coordinati e nello stile dell'area ristorante, dovranno poter essere collocati e rimossi agevolmente e quando non in uso saranno custoditi in un magazzino ad essi esclusivamente dedicato, situato nelle immediate vicinanze dell'area ristorante.

Cucina - ad uso esclusivo degli addetti ai lavori, dovrà essere allestita con le seguenti attrezzature:

Apt Servizi srl

- N° 1 / 2 piani di appoggio in acciaio inox di comode ed ampie dimensioni atto alla preparazione di piatti per 220 pax. giornalieri da parte del personale del catering;
- Scaffali con ripiani a giorno robusti per disposizione alimenti e piccole attrezzature da cucina, da appendere alle pareti della cucina, in numero congruo al servizio;
- N° 1 lavello (ad una o due vasche)

Si richiedono per questo ambiente prese di corrente elettriche adeguate a elettrodomestici di diverso tipo (ved. sotto elenco) ed i relativi allacci idrici.

Tutta l'attrezzatura da cucina afferente il servizio di catering/animazioni gastronomiche sarà fornita dal caterer incaricato da Apt Servizi, che provvede ad equipaggiarla come segue:

- N° 1 freezer pozzetto da 300 lt – 1,5 KW
- N° 1 frigo a colonna a 2 ante da 200 lt cm – 2 KW
- N° 1 forno elettrico, teglia 1/1 gastronorm – 22 KW 380 V 64 A 5 poli
- N° 1 forno microonde - 2 Kw
- N° 1 affettatrice - 2 KW
- N° 2 piastre a induzione 2,8 KW
- N° 1 piastra piada 5KW spina 3 poli blu
- N° 1 lavastoviglie

NOTA BENE: prima della posa in opera delle prese di corrente e idriche, confrontarsi con il caterer al fine di verificare le effettive attrezzature in uso ed i tempi di montaggio delle stesse. Si richiede di coordinarsi reciprocamente prima della consegna e dell'installazione delle attrezzature da cucina, a cura del caterer, di cui si dovranno conoscere anzitempo le dimensioni per consentirne l'accesso agevole, senza ingombri, nelle aree dedicate al servizio. Per tale motivo, sarà cura dell'allestitore fornire al caterer almeno 3 settimane prima dell'inizio della fiera, la pianta con le relative misure delle aree di pertinenza (cucina, del ristorante/conferenze stampa e open bar all'italiana).

Si fa notare che la cucina e l'area ristorante dovranno essere tassativamente comunicanti o attigui per agevolare lo svolgimento del servizio. Anche l'angolo bar all'italiana dovrà essere posizionato vicino al vano cucina per agevolare il servizio.

D) "AREA SERVIZI"

Si tratta nello specifico di più spazi chiusi aventi distinte funzioni:

Ufficio stampa Apt Servizi Emilia-Romagna

Da allestire con:

- n° 2 scrivanie da ufficio rettangolari comode ed eleganti (non al di sotto di 1,40 metri lineari cad.), accessibili da ambo i lati e dotati di almeno n° 4 sedie cad.;
- n° 1 appendiabiti a stelo;

Apt Servizi srl

- n° 1 armadietto basso (di 2/2,5 mt lineari) con ripiani interni, chiudibile a chiave, sul quale posizionare cartelline stampa e una stampante laser b/n di competenza, quest'ultima, di Apt Servizi;
- n° 1 grafica a parete oppure schermo per proiezione slide show/video. Si richiede cioè che almeno su una parete (la più importante e visibile dall'ingresso) venga prevista una grafica con motivi visual (immagini, logotipo, e lettering) oppure un monitor;
- allacciamenti per la fornitura della connettività (una linea cablata ad esclusivo asservimento dell'ufficio stampa) in un punto specifico dello stand, che sarà indicato dal referente tecnico di Apt Servizi;
- espositori in plexiglass trasparente (a cura di Apt Servizi) per montaggio a parete comunicati stampa.

Sala per meeting Apt Servizi Emilia-Romagna

Trattasi di uno spazio chiuso di piccole dimensioni utilizzato esclusivamente per incontri istituzionali e di rappresentanza. Da arredare con:

- tavolo ovale o rettangolare elegante, con piano in vetro, atto ad alloggiare comodamente 6 persone,
- sedie eleganti e di design confortevoli,
- un appendiabiti,
- un piccolo armadietto basso (di ca. 2/2,5 mt lineari) con ripiani interni, chiudibile a chiave.

Così come per l'ufficio stampa, si richiede che almeno una parete (la più importante e visibile dall'ingresso) sia graficizzata con immagini, logotipo e/o lettering.

Magazzino e guardaroba

È preferibile disporre di due spazi chiusi distinti, distribuiti all'interno dell'area espositiva, l'uno ad uso del personale Apt Servizi e delle Destinazioni Turistiche dell'Emilia-Romagna – di dimensioni ridotte ma ben attrezzato con grucce appendiabiti in numero idoneo (ca. 20 pax.) e provvisto di armadio tipo "casellario" con ante chiudibili a chiave per almeno 15 pax. - e l'altro ad uso dei co-espositori e degli ospiti istituzionali in visita allo stand - di dimensioni decisamente maggiori. In questo spazio più grande, si dovranno prevedere almeno un paio di scaffalature robuste per lo stivaggio di materiale promozionale cartaceo, appendiabiti (stender con grucce, con barra a parete, a doppia altezza in modo da risultare il meno ingombrante possibile, ma capiente), in quantità idonea per il numero di persone che lo stand ospiterà giornalmente (almeno 160 operatori privati/co-espositori).

A scelta dell'allestitore: dove collocare il vano tecnico per quadri elettrici, regia audio/video, e un magazzino - nascosto e attiguo all'area degustazioni enogastronomiche/conferenze stampa - non accessibile ai co-espositori e agli ospiti ma solo al personale tecnico in assistenza, dove

Apt Servizi srl

poter collocare 16 tavolini da bistrot, 30 sedie pieghevoli e 6 sedie da regista per i relatori, a seconda della necessità.

EQUIPAGGIAMENTO TECNOLOGICO AUDIO-VIDEO – SCHERMI E SUPPORTI MULTIMEDIA

- n° 1 videowall da interno ad altissima risoluzione anche da distanza molto ravvicinata, con giunzioni tra i moduli invisibili per garantire un'immagine continua con effetti spettacolari, predisposto al playback video via USB. Il videowall (di dimensioni min. 30 mq) dovrà prevedere struttura per ancoraggio a parete o a trousse americana, essere visibile dall'esterno dello stand, da media distanza, con affaccio sulla corsia principale, lontano o collocato in posizione elevata (non ad altezza uomo) rispetto alle postazioni b2b degli operatori turistici in modo da evitare di disturbare le riunioni e le contrattazioni;
- n° 1 schermo LCD 60" con ingresso USB e HDMI da posizionare all'interno dell'area Ospitalità Food & Drink (ristorante/presentazioni e conferenze);
- n° 4 schermi LCD 52" con ingresso USB a servizio dell'area welcome (per le postazioni DT e APT) – ATTENZIONE: PREVEDERE SOLO NEL CASO IN CUI IL VIDEOWALL NON VENGA POSIZIONATO NELL'AREA WELCOME.
- un impianto audio - microfonico con n° 3 o 4 microfoni a gelato senza fili nell'area ristorante per utilizzo durante le conferenze stampa/presentazioni.

ILLUMINAZIONE – ALLACCI E IMPIANTI – ELENCO CO-ESPOSITORI – ULTERIORI ARREDI - ASSISTENZA TECNICA - RISPETTO CRITERI AMBIENTALI - ALTRI SERVIZI

- impianto di alimentazione e illuminazione a luce diffusa su tutta l'area e a luce direzionale sulle pareti decorate con motivi grafici (ad esclusione di quelle con grafica retroilluminata) e sulle postazioni operative;
- allacciamenti per fornitura connettività (due linee cablate) in punti specifici dello stand indicati dal referente tecnico di Apt Servizi, e relativi cablaggi per consentire l'installazione di tre/quattro access point negli angoli più periferici dello stand;
- allacciamenti elettrici e prese come richiesto dalla committenza;
- cestini getta carta nella misura necessaria e funzionale allo stand con fornitura giornaliera di sacchetti biodegradabili, da collocare in Area Welcome. Differenziare cestini ad uso carta da cestini ad uso plastica, con grafica e design di riconoscimento, da collocare n. 2 + 2 sui due lati lunghi dello stand (ad uso dei co-espositori regionali e dei visitatori dello stand);
- soluzioni espositive (anche a parete) collocate lungo i corridoi, nei punti di maggior flusso di visitatori, ad uso informativo sulle quali affiggere la mappa completa dello stand con

Apt Servizi srl

indicate le postazioni operative occupate da tutti i co-espositori, la lista completa delle aziende presenti in ordine alfabetico con espresso a fianco della ragione sociale il numero di postazione

- n° 4 paline autoportanti (in formato A4 verticale) da utilizzare come segnaletica per le conferenze stampa;
- segnaletica area ristorante / conferenze, e sala stampa;
- n° 4 elementi dissuasori amovibili da utilizzare per chiudere e delimitare lo spazio, durante l'attività di animazione eno-gastronomica, se necessario;
- nella tre giornate di allestimento antecedenti l'apertura della manifestazione, si richiede la presenza di una figura responsabile del cantiere per la risoluzione di eventuali problemi e/o richiesta di ulteriori forniture che di dovessero presentare;
- nell'ultima giornata di allestimento, antecedente all'apertura della manifestazione, dalle ore 15:00, n. 2 persone a disposizione di Apt Servizi per un paio di ore per un servizio di ritiro, facchinaggio e immagazzinamento dei materiali promozionali cartacei;
- nelle tre giornate di svolgimento della fiera, la presenza allo stand di un tecnico per interventi di manutenzione e/o riparazione nel caso degli impianti tecnologici e attrezzature da cucina;

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In conformità con quanto prescritto dall'art. 57 comma 2 del D.Lgs 36/2023 al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali l'allestimento dello stand (inclusi materiali, arredi, imballi, trasporti, consumi energetici, ecc.) deve rispondere ai criteri ambientali minimi – CAM – adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica, tenuto conto degli aggiornamenti, con riferimento specifico a quelli del settore eventi (https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf)

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Apt Servizi srl

- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga a adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nel Patto di Integrità, impegnandosi a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi l'Amministrazione contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

Apt Servizi srl

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

DISPOSIZIONI IN MATERI DI SICUREZZA

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese e in quello di svolgimento della manifestazione fieristica. L'aggiudicatario, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro s'impegna a fornire agli operai un'adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e a dotarli di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento relativo a tutte le attività finalizzate all'allestimento dell'area espositiva alla manifestazione fieristica oggetto del presente appalto. Dovranno essere rispettate tutte le norme relativamente ai rischi di interferenza contenute nel regolamento tecnico della manifestazione fieristica, nel regolamento generale della manifestazione fieristica e nel D.U.V.R.I. redatto dall'organizzatore dell'evento fieristico e/o dalla società di gestione del sito dove si svolge l'evento, nonché del D.U.V.R.I. redatto da Apt Servizi per la manifestazione fieristica oggetto del presente appalto. L'aggiudicatario deve verificare periodicamente e durante le fasi di allestimento e smantellamento almeno giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività nella giornata di riferimento, sul sito della manifestazione fieristica la versione aggiornata del D.U.V.R.I.

IMPOSTA DI BOLLO

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto ad assolvere una tantum l'imposta di bollo il cui ammontare è determinato in base a quanto indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta una garanzia definitiva nelle modalità indicate dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il caso di esonero previsto dall'art. 53, comma 4 del citato

Apt Servizi srl

decreto. La predetta garanzia sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale e potrà costituirsi a scelta dell'affidatario sotto forma di cauzione o fideiussione.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire all'amministrazione di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

La verifica di conformità sarà effettuata dal referente Apt Servizi con un'ispezione al cantiere di allestimento, il giorno antecedente l'inizio della manifestazione, alle ore 15.00, prima della presa in consegna delle "chiavi" dello stand.

PENALI

L'Amministrazione applicherà una penale del valore di € 1.000,00 oltre IVA per ogni difformità, imperfezione, malfunzionamento, prestazione non eseguita o eseguita non correttamente riscontrato tra le seguenti violazioni:

- consegna dello stand completamente allestito oltre la deadline indicata nel presente capitolato cioè alle ore 15.00 del giorno 8 ottobre 2024;
- difformità dello stand rispetto al progetto approvato da Apt Servizi;
- montaggio imperfetto, impreciso, grossolano e di bassa qualità;
- mancata fornitura di attrezzature e/o servizi richiesti in capitolato tecnico;
- mancata o difforme prestazione dei servizi richiesti nel capitolato tecnico;
- attrezzature, arredi e mobili usurati, sporchi, rotti, di bassa qualità e con scarsa resa estetica;
- imperfezioni o malfunzionamento degli elementi dello stand, in particolare degli impianti di distribuzione elettrica ed idrica qualora dovuta a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata della manifestazione.

Le penali saranno trattenute a scelta dell'Amministrazione direttamente dal corrispettivo dovuto.

Nel caso di reiterazione delle violazioni, l'importo della penale sarà raddoppiato. Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione provvede alla contestazione all'aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, immediatamente o entro tre giorni lavorativi dal termine della manifestazione fieristica, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di tre giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti comprensivo di ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione a causa di ritardi o degli inadempimenti della ditta affidataria.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- arbitraria sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio o diparte di esso a cura dell'appaltatore;
- cessione totale o parziale del contratto;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- a seguito dell'applicazione di cinque penali, come specificato al punto precedente.

RISOLUZIONE EX ART. 122 D.lgs 36/2023

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte nell'art. 122 del D.lgs 36/2023 sono soddisfatte.

RECESSO EX ART. 123 D.lgs 36/2023

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

La ricezione di regolare fattura dovrà avvenire a 30 giorni da positiva verifica di conformità dei servizi e rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali.

La verifica sarà effettuata da APT Servizi nei tempi e modi indicati nel precedente punto "Verifiche di conformità".

L'aggiudicatario ha facoltà di fatturare il 20% del corrispettivo, alla sottoscrizione del contratto, a titolo di anticipo spese, previa costituzione di garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

I pagamenti sono subordinati alla stipula del contratto.

Si applicheranno inoltre, le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015).

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" stabilisce che l'affidatario dell'appalto dovrà comunicare ad Apt Servizi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati. La comunicazione, che sarà allegata al contratto, deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codice ABI, CAB e CIN per coordinate bancarie italiane, codice BIC/SWIFT per coordinate bancarie internazionali, indicazione della Banca e precisazione della Filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale; l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora la Ditta affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il contratto sarà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verificherà in occasione di ogni pagamento alla Ditta affidataria e, con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Apt Servizi srl



RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com