



CAPITOLATO TECNICO INDAGINE DI MERCATO – Servizio di organizzazione dell'edizione 2024 di Good Italy Workshop – 28 settembre/1° ottobre 2024

Contesto – Obiettivi generali

A Parma, in Emilia-Romagna, nel cuore della Food Valley italiana, il 1° ottobre andrà in scena la 8ª edizione di Good Italy Workshop, il workshop professionale di riferimento per l'incontro fra 55 selezionati buyer internazionali ed oltre 70 supplier italiani specializzati nell'offerta di itinerari a tema food & wine. Dal 2015 al 2022 - con un break negli anni della pandemia (2020 e 2021) Good Italy Workshop - il market place ideato nell'anno di EXPO a Milano da Apt Servizi Emilia-Romagna e Tourist Trend - ha coinvolto complessivamente 1.000 operatori turistici - italiani ed esteri provenienti da Europa, Cina, Giappone, Australia, Canada, Stati Uniti, Brasile, India, Emirati Arabi - e si configura con questi numeri come l'appuntamento di maggiore rilievo del settore in Italia.

Per Apt Servizi, Good Italy Workshop è un'iniziativa strategica, inserita nel Piano annuale nella linee di intervento di supporto alla promo-commercializzare e Prodotti Turistici Trasversali LR 4/16 - Food Valley, che ha come obiettivo primario quello di posizionare sul mercato internazionale l'offerta turistica identitaria di eccellenza della regione ed a rafforzare la leadership dell'Emilia-Romagna sul segmento del turismo esperienziale di matrice enogastronomico,

L'evento coinvolge altri partner progettuali di Apt Servizi, quali la Destinazione Turistica Visit Emilia, il Territorio Turistico Bologna-Modena e la Destinazione Turistica Visit Romagna, gli enti locali e l'Assessorato regionale all'Agricoltura.

Good Italy Workshop è un marchio depositato di proprietà di Apt Servizi srl e Tourist Trend. L'accordo di co-proprietà prevede che nessuno dei due proprietari possa organizzare l'evento e usare il marchio senza il coinvolgimento di entrambi.

Scheda tecnica GOOD ITALY WORKSHOP 2024

DATA EVENTO: 28 settembre – 2 ottobre 2024

LOCATION WORKSHOP: Parma, Circolo di Lettura e Conversazione

DATA WORKSHOP: 1° ottobre 2024

ORARIO WORKSHOP: Dalle 9.30 alle 16.30; pausa per lunch dalle 13.30 alle 14.30

BUYER. 55 selezionati buyer internazionali

MERCATI BUYER: Sud America, Austria, Belgio, Canada, Oriente Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Est Europa, Olanda, Norvegia, Regno Unito, Spagna, Stati Uniti, Svezia, Svizzera

SELLER: 70 supplier italiani specializzati nell'offerta di itinerari a tema food & wine

MODALITA' WORKSHOP: Buyer seduti. Incontri one to one buyer/seller al tavolo con agenda appuntamenti prefissata nel mese antecedente attraverso piattaforma digitale di matching e richiesta di appuntamenti.

QUOTA SUPPLIER: € 380 + IVA a partecipante; AFFILIATI DT/TT: € 280,00 + IVA a poartecipante

Programma generale:

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

Sabato 28 settembre 2024

Arrivo degli Hosted Buyer internazionali in giornata con volo su Bologna.

Transfer e sistemazione in hotel a Bologna.

Presentazione Good Italy Workshop e Regione Emilia-Romagna a cura di APT Servizi e Destinazioni Turistiche:

Cena di benvenuto in hotel

Pernottamento.

Domenica 29 settembre 2024

Colazione e check out con suddivisione dei Buyer in 6 sottogruppi per partenza famtrip a tema. Pranzo, cena e pernottamento lungo l'itinerario di visita.

Lunedì 30 settembre 2024

Colazione e check-out. Continuazione itinerario di visita, con pranzo lungo il percorso. Nel primo pomeriggio, i 6 sottogruppi raggiungono Parma e si sistemano in hotel. A seguire passeggiata guidata in lingua inglese nel centro storico di Parma. Se disponibile, visita del Teatro Regio ed incontro con la Fondazione con presentazione del prodotto Festival verdi e Opera. Cena di benvenuto a Parma organizzata da Destinazione Turistica Emilia nella sede della Corale Verdi. Pernottamento a Parma.

Martedì 1° ottobre 2024

Workshop dalle 09.30 alle 16.30.

Cena di gala e chiusura dell'evento all'Antica Corte Pallavicina a Polesine Parmense – con il coinvolgimento dell'associazione CheftoChef EmiliaRomagnaCuochi ed i Consorzi di produzione del tipico della regione Emilia-Romagna.

Pernottamento a Parma

Mercoledì 2 ottobre 2024

Transfer per aeroporto di partenza e rientro definitivo dei partecipanti.

Descrizione dei servizi:

- 1. Consulenza strategica** ad APT Servizi ed altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della manifestazione, inclusa la presenza agli incontri e/o la partecipazione a video call previsti per la definizione dei vari aspetti organizzativi dell'evento e ai diversi sopralluoghi che si renderanno necessari.
- 2. Supervisione programmi dei Famtrip**, in collaborazione con APT Servizi e Destinazioni Turistiche, sulla base delle aspettative/esigenze dei Buyer
- 3. Raccordo con ufficio stampa** per fornire info utili su Buyer e Supplier e svolgimento evento.
- 4. Gestione completa adesioni e logistica dei Buyer internazionali**
 - Selezione Buyer internazionali più interessanti per il tema del turismo enogastronomico. Verranno ammessi unicamente gli operatori che non hanno mai partecipato a Good o che hanno partecipato diverse edizioni fa, per garantire un ricambio nei contatti.
 - Recall continuativo mirato per raggiungere il numero obiettivo di Buyer.

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc. € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com

- Invio inviti contenenti il link di registrazione su piattaforma digitale collegata direttamente al sito www.gooditalyworkshop.it.
- Valutazione delle candidature dei singoli Buyer.
- Conferma di partecipazione con richiesta degli adempimenti necessari per la formalizzazione definitiva.
- Organizzazione viaggio e logistica, in collaborazione con agenzia viaggi incaricata da APT Servizi.
- Assistenza per compilazione corretta del company profile e gestione agenda appuntamenti.
- Invio programmi e gestione contatti continuativi con i Buyer.
- Gestione delle eventuali cancellazioni con conseguente sostituzione dei Buyer.
- Definizione piano transfer da/per aeroporto G. Marconi.
- Definizione rooming list per pernotti durante programma generale e famtrip con indicazione delle intolleranze, allergie, esigenze alimentari particolari.
- Suddivisione dei Buyer sui rispettivi famtrip, cercando di soddisfare per quanto possibile le preferenze indicate in sede di conferma.

5. Gestione completa adesioni Supplier

- Invio informativa al database nazionale di Supplier che trattano il turismo enogastronomico
- Recall mirato per sollecitare l'adesione delle organizzazioni più interessanti
- Conferma di partecipazione ai Supplier con invio coordinate per pagamento
- Gestione incasso quote di accredito, solleciti in caso di inadempienze e fatturazione
- Assistenza per compilazione company profile e per gestione agenda

6. Noleggio e gestione autonoma della piattaforma digitale per l'iscrizione e gli appuntamenti.

Tourist Trend mette a disposizione la piattaforma digitale configurata per Good Italy Workshop. Garantisce, così, il controllo diretto del processo di iscrizione e gestione dell'agenda appuntamenti, senza la necessità di un ulteriore service tecnico.

Tourist Trend si occupa, inoltre, di: collegare la piattaforma al sito internet ufficiale di Good ed aggiornare i testi in italiano e in inglese nel sito internet ufficiale di Good Italy Workshop

7. Funzionamento agenda appuntamenti: Good 2024 prevede appuntamenti prefissati online per l'intera durata del workshop. Ogni incontro ha la durata di 20 minuti, per un tetto di 14 slot per ogni Supplier e di 18 slot per ogni Buyer.

L'agenda è aperta dal 9 luglio al 9 settembre. La segreteria invita tutti gli iscritti a fissare gli appuntamenti.

Con successive alert periodici, i Supplier e i Buyer sono invitati nuovamente a fissare gli appuntamenti.

Non sarà possibile garantire appuntamenti a coloro che si iscriveranno fuori tempo utile.

8. Elaborazione grafica e stampa materiale per l'evento: Tourist Trend fornisce tutti i dati necessari per l'elaborazione grafica del materiale, scrive i testi in inglese, esegue il controllo finale del materiale e rilascia il "visto si stampi" al grafico incaricato da APT Servizi per la produzione degli

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS

Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611

Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111

pec: aptservizi@pec.aptservizi.com

aptservizi.com

esecutivi di stampa. Tourist Trend stampa il materiale in numero di copie necessarie per tutti i partecipanti all'evento. I materiali da realizzare sono:

- programma dell'evento+ famtrip personalizzato per ciascun operatore
- catalogo del workshop, con i dati e la programmazione di tutti i Buyer e Supplier
- badge per Buyer, Supplier e Staff con relativi lanyard personalizzati per l'evento
- cavalieri segneposto numerati per Buyer
- mappa dei tavoli con posizionamento dei singoli Buyer corrispondente al catalogo
- block notes per Buyer e Supplier
- diari di viaggio per Buyer con l'inserimento dei programmi e dei menu dei famtrip in lingua inglese
- cartelli segnaletici con logo Good per segnalare
- striscia adesiva con nuovi loghi per 4 roll up già pronti
- wall da posizionare nel retro-reception workshop
- shopper personalizzate con logo Good
- menu delle cene speciali

9. **Report conclusivo** con disamina questionari di valutazione Buyer/Seller e relazione sui singoli famtrip

Staff Tourist Trend dedicato all'evento:

- 1 capo progetto, responsabile del coordinamento tecnico e della supervisione generale
- 1 persona di accoglienza presso l'aeroporto Marconi di Bologna
- 1 persona di accoglienza presso stazione centrale di Bologna
- 1 persona di accoglienza presso l'Hotel Cosmopolitan di Bologna
- 3 persone per supervisione e completamento allestimento Circolo della Lettura
- 5 persone per gestione workshop e serate speciali e in assistenza completa ai Buyer fino alla partenza

Servizi a cura ed a carico di Apt Servizi:

- Aggiornamento del sito internet www.gooditalyworkshop.it
- Comunicazione evento ai Supplier della Regione, a Enti e istituzioni Regionali, con l'obiettivo di ottenere massima visibilità e coinvolgimento all'evento
- Biglietto aereo AR dei Buyer
- Bus per navette da/per aeroporti e gestione trasferimenti in loco per workshop, eventi collaterali
- Ospitalità completa dei buyer dall'arrivo il 28/9/2024 alla colazione del 29/09/2024 e dal tardo pomeriggio del 30/09/2024 fino all' 01/10/2024, in camere DUS
- Ospitalità dello staff Tourist Trend presente all'evento
- Venue allestita per lo svolgimento del workshop con:
 - guardaroba
 - reception workshop
 - sedute d'appoggio e tavolini per Supplier in attesa
 - tavoli e sedie in numero sufficiente per tutti i Buyer

Apt Servizi srl

- coffee station/standing buffet di lavoro per i Buyer ed i Supplier presenti ai workshop
- eventuali microfoni, schermi/videoproiettori e altra attrezzatura tecnica necessaria
- bandiere, totem, vele, cartellonistica, roll up aggiuntivi
- punti ricarica
- wifi
- Organizzazione eventi collaterali previsti nel programma
- Ufficio stampa per dare visibilità mirata all'appuntamento
- Servizio fotografico e videomaker
- Gadget per i Buyer
- Eventuale conferenza stampa di presentazione dell'evento
- Elaborazione grafica esecutiva dei materiali

Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'aggiudicatario s'impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nelle esecuzioni delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

S'impegna altresì a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico gli obblighi relativi;
- attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nelle località in cui svolgono le prestazioni.

Apt Servizi è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuale controversia che dovesse insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della ditta e il committente Apt Servizi s.r.l.

Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori vigente nel proprio paese.

Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta una garanzia definitiva nelle modalità indicate dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo il caso di esonero previsto dall'art. 53, comma 4 del citato decreto. La predetta

Apt Servizi srl

garanzia sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale e potrà costituirsi a scelta dell'affidatario sotto forma di cauzione o fideiussione.

Verifica della conformità ex art 116 D.Lgs 36/2023

Durante tutta l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà consentire ad Apt Servizi di effettuare verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

Ai fini della verifica di conformità, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere ad Apt Servizi, al responsabile marketing Isabella Amaduzzi (i.amaduzzi@aptservizi.com) ed al referente progettuale, Francesca Pasqualetti (f.pasqualetti@aptservizi.com), entro un mese dal termine dell'evento il report conclusivo con disamina questionari di valutazione Buyer/Seller.

Penali

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione del servizio, Apt Servizi potrà applicare, previa contestazione per iscritto degli inadempimenti e valutazione delle giustificazioni addotte, una penale del valore di € 100,00 oltre IVA per una delle seguenti violazioni:

- fornitura difforme, parziale e/o incompleta.

Inoltre, per il ritardo nell'esecuzione della prestazione contrattuale da parte dell'appaltatore, nello specifico riferito all'acquisto di biglietti aerei e ferroviari, la penale è commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo della prestazione contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo

L'importo dovuto dall'impresa a titolo di penale sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo dovuto.

Nel caso di reiterazione delle violazioni l'importo della penale sarà raddoppiato.

Dopo l'applicazione di un totale di 5 (cinque) penali il contratto si considera risolto di diritto.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 D.Lgs. 36/2023 l'importo complessivo delle penali applicate non può essere comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti comprensivo di ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione a causa di ritardi o degli inadempimenti della ditta affidataria.

Clausola risolutiva espressa

La risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- inadempienza totale, quale mancata realizzazione del servizio oggetto dell'appalto
- qualora le penali irrogate siano superiori a 5;
- violazione dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Risoluzione ex art 122 del D.Lgs 36/2023

Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com

La stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni prescritte dall'art 122 del D.Lgs 36/2023 sono soddisfatte.

Recesso ex art 123 D.Lgs 36/2023

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Per ulteriori specifiche si rimanda a quanto prescritto dall'art. 123 D.Lgs 36/2023.

Modalità e termini di pagamento

A mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura da emettere a seguito positiva verifica di conformità dei servizi e rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali.

L'aggiudicatario potrà fatturare il 20% dell'importo complessivo a titolo di anticipo spese al momento della sottoscrizione del contratto, **previa costituzione di garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023.**

I pagamenti delle fatture sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

È fatto divieto di procedere a qualunque cessione del credito o qualunque procura all'incasso a meno che non venga prima espressamente autorizzata da Apt Servizi.

Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art.3 della L. 13 /08/2010 n. 136 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti, impegnandosi a fornire ad Apt Servizi un conto corrente dedicato ai pagamenti. Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Apt Servizi, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

Foro competente

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente in esclusiva il Foro di Bologna.

Apt Servizi srl



Apt Servizi srl

Società costituita dalla Regione Emilia Romagna, Unioncamere e C.C.I.A.A. dell'Emilia Romagna
Cap. Soc € 260.000,00 i.v. | N° di Iscr. R.I. e REA di Bologna | C.F. / P.I. 01886791209 – Codice IPA: APTSS
Sede legale: Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna - Tel. +39 051 4202611
Sede operativa: P.le Federico Fellini, 3 - 47921 Rimini - Tel. +39 0541 430111
pec: aptservizi@pec.aptservizi.com
aptservizi.com