



**Preg.mo**

**Presidente ODV**

**Dott. Maurizio Rondelli**

Sua pec

**OGGETTO: Esecuzione decisioni del CDA del 30 giugno 2022. Comunicazione.**

*Carissimo,*

come è noto, nella seduta del 30 giugno u.s., il Consiglio di Amministrazione ha rinnovato la fiducia nei confronti dei componenti dell'Organismo di vigilanza uscente, procedendo a confermare come membri dell'ODV la S.V., quale Presidente unitamente agli Avvocati Valerio Girani e Francesca Consorte quali componenti.

L'incarico conferito ha durata triennale, con scadenza nel mese di giugno 2025 e il compenso rimane stabilito in euro 12.000 lordi più IVA per la S.V. e euro 10.000 lordi più IVA per gli altri due membri.

Pertanto, al fine di dare attuazione alle decisioni del CDA ed alle prescrizioni legislative previste in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, sono qui a richiedere i seguenti documenti:

Curriculum vitae aggiornato in formato aperto, da pubblicare nella competente Sezione della Società;

Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi con l'Ente (**all.n.1** non oggetto di pubblicazione) contenente eventuale elenco di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato e/o regolati/finanziati dalla pubblica amministrazione (da pubblicare in tabelle)

Nell'attesa , Ti saluto con affetto.

Rimini, 5 luglio 2022

**IL RPCT**  
Dott.ssa Rita Boselli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rita Boselli", written over the typed name.

VIA EMILIA



All.n.1

## DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a MAURIZIO RONDELLI nato/a il 15/6/1967  
a BOLOGNA e residente in BOLOGNA  
alla Via/piazza MARINI 160 in qualità di  
consulente del \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

### DICHIARA

- Che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali a carico del sottoscritto ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente e comunque entro giorni 5 lavorativi dalla conoscenza della circostanza eventuali e sopravvenuti motivi ostativi.
- Di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e del codice privacy, come modificato dal d.lgs. n. 101/18.
- Al contempo, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 33/2013, dichiara di svolgere incarichi e/o ricoprire cariche in enti di diritto privato e/o regolati/finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere attività professionale a favore di tali enti pubblici ovvero (specificare):  
~~\_\_\_\_\_~~
- Al contempo, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 33/2013, dichiara di non svolgere incarichi e/o ricoprire cariche in enti di diritto privato e/o regolati/finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere attività professionale a favore di tali enti pubblici (Completare il dato corretto).

Luogo e data  
BOLOGNA, 7/7/2022

IN FEDE  
IL PROFESSIONISTA

# MAURIZIO RONDELLI

## DATI PERSONALI

---

- Luogo e data di nascita:
- Residenza:
  
- Domicilio:
  
- Recapito telefonico:

## ISTRUZIONE

---

- **Laurea in Economia e Commercio:**  
Conseguita 10/06/1994 - Università degli studi di Bologna  
Votazione: 102/110.  
Titolo della tesi: **“I consorzi di cooperative : un caso aziendale”**  
Relatore Prof. Antonio Matacena. Materia della Tesi: ragioneria corso progredito (analisi di Bilancio).  
Piano di studi seguito: indirizzo professionale
  
- **Registro Revisori Contabili:**  
In data 8/5/1998 superato l'esame per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili
  
- **Diploma di Ragioneria:**  
Conseguito nel 1986 presso l'Istituto Tecnico commerciale L.Tanari di Bologna

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- **Dal 1/10/2006: ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE**  
A partire dal 1 ottobre 2006 sto svolgendo attività di libera professione  
Nell'ambito di tale attività, svolgo anche collaborazioni con studi professionali e con società di revisione e certificazione di bilanci aziendali.  
**In particolare svolgo le seguenti attività professionali:**
  - ✓ Redazione di piani economici/patrimoniali/finanziari pluriennali.
  - ✓ Analisi gestionali di tipo finanziario (pianificazione finanziaria e gestione rapporti Istituti di credito)
  
  - ✓ Gestione crisi d'impresa; attraverso procedure previste legge fallimentare

e attraverso attività in continuità aziendale.

- ✓ Verifiche di affidabilità del sistema di controllo interno; Analisi procedure interne; rilevazioni procedure aziendali, valutazione rischi aziendali ai sensi del D. Lgs 231/01. Implementazione di procedure interne; di controllo di gestione e relativo monitoraggio periodico delle performance raggiunte.
  
- ✓ **Temporary manager in materia di direzione generale ed amministrativa**
  
- ✓ Revisioni contabili volontarie e obbligatorie del bilancio d'esercizio, complete o parziali;
- ✓ Revisione di specifiche procedure interne aziendali;
- ✓ Controlli Contabili di bilancio ai sensi dell'art 2409 ter c.c.
- ✓ Due diligence contabili, economiche e finanziarie in occasioni di operazioni di compravendite societarie;
- ✓ Redazione di bilanci aziendali e relative analisi di bilancio;

Incarichi Istituzionali:

- **Presidente Organismo di Vigilanza di una società a responsabilità limitata, ai sensi del D.Lgs 231/2001; Società in house con Ente Pubblico.**
- **Revisore Legale di società a responsabilità limitata;**
- **Temporary Manager "direzione amministrativa, finanza, e controllo" di Ente Pubblico.**

**Corsi specialistici.**

**Partecipazione con Attestazione finale a corsi specialistici di SDA BOCCONI:**

**Anno 2012:** I sistemi di contabilità analitica e dei costi. Segmentazione dei risultati aziendali. Principi, logiche e strumenti.

**Anno 2011:** Analisi finanziarie e dinamiche dei flussi.

**Anno 2010:** Finanza e strategia. Processi di Turnaround aziendale

- Dal 15/01/2001 al 15/9/2006: SOCIETA' DI SERVIZI

In questo periodo di tempo ho svolto attività lavorativa presso una Società di servizi in qualità di **“Direttore area Amministrazione Finanza & Controllo”**. Il ruolo, che prevedeva la responsabilità diretta dell'ufficio amministrazione composto di 5 persone e la supervisione gestionale economica delle 9 sedi periferiche, (ciascuna con un referente dipendente dalla mia funzione per gli aspetti economici e finanziari), faceva riferimento direttamente all'Amministratore Delegato e consisteva principalmente nelle seguenti funzioni:

- controllo dell'equilibrio finanziario della società, attraverso la redazione mensile della situazione previsionale delle fonti/impieghi di liquidità. Gestione di tutte le problematiche finanziarie e relazione con gli Istituti di credito (apertura di conti correnti, richieste di fidi di c/c, operazione di anticipi fatture; richieste di mutui);
- controllo dell'equilibrio economico attraverso la redazione del budget generale della società, dei budget parziali delle sedi periferiche, e attraverso la continua verifica con dati consuntivi. In particolare veniva monitorato con cadenza mensile lo svolgimento delle attività in essere da un punto di vista economico e gestionale relativamente a tutte le dieci sedi di cui si componeva la struttura.
- supervisione di tutte le principali operazioni gestionali che hanno effetto sul bilancio; valutazione delle rimanenze (lavori in corso di esecuzione), del fondo svalutazione crediti e delle partecipazioni; redazione della nota integrativa e stesura definitiva del bilancio; rispetto delle scadenze civilistiche e fiscali;
- predisposizione di report, finanziari/economici/gestionali da presentare alla proprietà in sede di Consiglio di Amministrazione;
- relazionarsi trimestralmente con il collegio sindacale per le verifiche periodiche di legge;

Nell'ambito del processo riorganizzativo che ha coinvolto la società ho

implementato un modello di controllo di gestione ed ho presentato un piano economico/finanziario su base quadriennale da inserire nel progetto generale di riorganizzazione.

- Dal 29/8/1994 al 15/01/2001 SOCIETA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCI

Dal 29/8/1994 al 15/01/2001 ho lavorato presso una “Società di revisione e certificazione di Bilancio” in qualità di Revisore Contabile. Come Revisore Contabile ho provveduto a certificare i bilanci delle aziende clienti, di medie e grandi dimensioni, operanti nei settori Servizi, Consumo, Costruzioni, Agricole e Industriale.

In particolare ho sviluppato una significativa esperienza nel campo delle analisi delle procedure amministrative-contabili ai fini della valutazione dell'ambiente di controllo interno, delle valutazioni d'azienda, nonché in quello della predisposizione del piano dei conti.

Ho maturato una notevole esperienza nella redazione del bilancio d'esercizio dovendo verificare la corretta valutazione delle poste di bilancio nel rispetto dell'art. 2426 e seguenti del codice civile e nel rispetto dei Principi Contabili di riferimento.

Ho frequentato diversi corsi in materia di Bilancio Consolidato, maturando una buona esperienza in questo campo.

Ho svolto funzioni di docente in corsi di formazione professionale, relativi alle materie dell'amministrazione e della revisione contabile.

**Ultimo ruolo ricoperto all'interno della società di revisione: Manager**

L'assunzione presso tale società di Revisione è stata preceduta dalla frequentazione del corso “Revisori di bilanci aziendali” gestito dall'ente di formazione “Nuovo Cescot Emilia Romagna”.

NOZIONI INFORMATICHE

---

- Sistemi operativi: Ms-Dos; Macintosh

- Pacchetti operativi: Word e Excell per Windows; Macintosh; File Maker pro

Programma Esatto di Co.Ge

Programma Pro Forma di COA

## LINGUE STRANIERE

---

- Inglese: Scritto e parlato

Ai sensi del Dlgs n° 196 del 30/6/2003 si acconsente al trattamento dei dati personali ai soli fini di ricerca e selezione del personale

Maurizio Rondelli